

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор коледжу

С.М. Кікто

2023

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

Розглянуто і схвалено  
засіданням педагогічної ради  
Протокол № 1 від  
« 30 » 08 2023

Введено в дію  
Наказом № 84 від  
« 31 » 08 2023

Київ 2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури («далі - Положення») закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками Відокремленого структурного підрозділу Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури (далі-Коледж) та здобувачами фахової передвищої освіти.

1.2. Це Положення розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Положення про Коледж, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективного договору та інших нормативно-правових актів законодавства України та нормативних (локальних) актів коледжу.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів у всіх сферах діяльності Коледжу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримці партнерських взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, запобіганні порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі фахової передвищої освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Коледжу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах - освітній, науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

## 2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Коледжі необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини;

- рівноправність;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Коледж здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм законодавства України у сфері освіти та фахової передвищої освіти;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, що належать іншим авторам;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримання правил посилення на джерела інформації в разі запозичення відомостей для написання навчальних, навчально-методичних матеріалів, наукових праць тощо;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших її видів відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернень громадян;

- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайне інформування адміністрації Коледжу про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що нехтують законними правами, свободами чи інтересами окремих громадян, юридичних осіб, державними або суспільними інтересами тощо.

2.5. Для дотримання академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- дотримуватися норм Конституції України;
- дотримуватися норм законодавства України у сфері освіти та фахової передвищої освіти;
- дотримуватися загальноприйнятих етичних норм;
- виявляти повагу до педагогічних працівників;
- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- посилатись на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати добросовісну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їхні погляди відрізняються;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім тих випадків, зумовлених поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням у роботі (курсівій, дипломній);
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-яким способом зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію Коледжу про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що нехтують законними правами, свободами чи інтересами окремих громадян, юридичних осіб, державними або суспільними інтересами тощо.

### 3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі-Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними (локальними) актами Коледжу та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу. Термін повноважень Комісії становить один навчальний рік.

3.5. Склад Комісії становить п'ять осіб, які мають моральний авторитет в Коледжі упродовж тривалої педагогічної діяльності. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

3.6. Будь-який працівник Коледжу, здобувач фахової передвищої освіти Коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться в терміни, визначені планом роботи, та позачергові, які скликають за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

3.11. Комісія не рідше ніж раз на рік звітує про свою роботу.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки можливості такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначають особисті дані заявника (прізвище, ім'я

по батькові, контактні дані: адреса, номер телефону, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошують заявника та особу, щодо якої розглядається питання про порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.15. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.16. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, аналізувати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики серед педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог законодавства України та нормативних (локальних) актів Коледжу.

#### 4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами законодавства України.

4.2. Порушеннями академічної доброчесності вважаються:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт тощо);

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участі у створенні продукту;

- конфлікт інтересів – суперечність між особистими майновими, немайновими інтересами особи чи близьких їй осіб та її посадовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй посадових повноважень;

- приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, стосунками, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в у тому числі громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- службова недбалість – невиконання або неналежне виконання працівником своїх посадових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що заподіяло істотну шкоду законним правам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам окремих юридичних осіб;

- зловживання впливом – пропозиція або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду вплинути на прийняття рішення;

- несанкціонована співпраця – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

- академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

4.3. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (курсіві роботи (проекти), тощо) та кваліфікаційні (дипломні роботи (проекти)) роботи здобувачів фахової передвищої освіти ступеня «фаховий молодший бакалавр», науково-методичні праці. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють керівники робіт, завідувач навчально-методичним кабінетом .

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- парафраз або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;

- представлення як власного (твору, проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки.

4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники, закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

3) недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

4) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

6) недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

4.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повідомлення батькам, законним представникам;

3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

6) позбавлення академічної стипендії;

7) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

8) відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, у тому числі звільнення з Коледжу, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються цим Положенням та погоджуються з органами самоврядування в частині їхньої відповідальності.

## 5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується такий комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів зі здобувачами фахової передвищої освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю завідувачів відділень, керівників курсових, дипломних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації в разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

## 6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

|                           |                                                                                       |                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Заступник директора з НР  |  | О.В. Баклан      |
| Заступник директора з НР  |   | А.П. Осмальчук   |
| Завідувач відділенням № 1 |   | В.П. Ляхова      |
| Завідувач відділенням № 2 |  | Л.В. Доброльська |
| Провідний юрисконсульт    |   | Т.А. Микитюк     |
| Голова ГПО                |   | О.П. Петренко    |